

An die Stadt Aschaffenburg
Kulturamt
Dalbergstraße 9
63739 Aschaffenburg
kulturamt@aschaffenburg.de

Antrag auf Gewährung von Projektförderung

Antragsteller/in:

Name, Vorname:

Anschrift:

E-Mail:

Telefon:

Rechtsform des/r Antragstellers/in:

Rechtsgeschäftlich verantwortliche/r Vertreter/in:

Bankverbindung: IBAN

Kontoinhaber/in: Antragsteller/in Sonstige:

Beschreibung des Projekts:

(Projekttitle und Zeitraum, Ort, Projektbeteiligte, erwartete Publikumszahl, Inhalt)

Das Projekt

findet in Aschaffenburg statt
ist öffentlich zugänglich
ist nicht kommerziell, dient nicht der ausschließlichen Absicht der Gewinnerzielung
dient nicht eigentlich dem Zweck der Vermarktung kulturfremder Angebote (z. B. Gastronomie)
erfüllt mindestens einen der folgenden Aspekte:

Kooperationsprojekt
für oder mit Kinder/Jugendliche
nachhaltiges Projekt
niederschwelliges Angebot

Kosten- und Finanzierungsplan**A) Ausgaben**

Kosten für:

Betrag:

- 1 Honorare
- 2 Reisekosten, Hotelkosten, Catering
- 3 Mieten für Gebäude, Grundstücke
- 4 Mieten für Material
- 5 Kosten für Verbrauchsmaterial (z.B. Farben)
- 6 Kosten für Maßnahmen Ö-Arbeit
- 7 Sonstige Nebenkosten (z.B. Gebühren, Gema)

Gesamtausgaben:**B) Erwartete Einnahmen**

Betrag:

Eigenmittel (z.B. aus Vereinsvermögen)
Eintrittsgelder
Spenden oder sonst. Zuwendungen Dritter (bewilligt)

Gesamteinnahmen:**Voraussichtliches Defizit:**

Bei der Stadt Aschaffenburg wurden zusätzlich weitere Fördermittel beantragt. Der Antrag wurde gestellt bei (bitte zuständige Stelle angeben):

Bei anderen Drittmittelgebern (z. B. Landkreis Aschaffenburg, Bezirk Unterfranken, Freistaat Bayern, Stiftungen usw.) wurden zusätzlich weitere Fördermittel beantragt. Der Antrag wurde gestellt bei (bitte Name der Gebietskörperschaft / der Stiftung und wenn möglich zuständige Abteilung angeben):

Anmerkung zum Finanzierungsplan bzw. der Abrechnung:

Das Gebot der Wirtschaftlichkeit muss beachtet werden.

Es dürfen keine sachfremden Leistungen oder Gegenstände aufgeführt werden, die danach in das Eigentum des Projektträgers übergehen.

Die Abrechnung nach Durchführung des Projekts muss analog des eingereichten Finanzierungsplans gegliedert werden. Alle Einnahmen/Ausgaben, die in der Abrechnung aufgeführt werden, müssen belegt werden.

Es wird versichert, dass die getroffenen Angaben richtig und vollständig sind. Falsche Angaben insbesondere zu weiteren Förderanträgen können zum Ausschluss aus der Projektförderung führen.

Ort/Datum

rechtsverbindliche Unterschrift des/der Antragsstellers/in